南阳理工学院文件

南理工字〔2017〕16 号

关于印发《南阳理工学院基本建设管理费的使用办法暂行规定》的通知

校内各单位:

《南阳理工学院基本建设管理费的使用办法暂行规定》已经行政专题会议（南理工政纪〔2016〕6 号）研究通过，先予印发，请认真执行。

南阳理工学院

2017 年 3 月 2 日

南阳理工学院
基本建设管理费的使用与管理暂行规定

第一章　总则

第一条　为进一步提高我校基本建设管理费的使用效益，根据国家财政部《基本建设项目建设成本管理规定》(财建〔2016〕504号)，结合学校实际制定本规定。

第二条　基本建设管理费（以下简称“基建管理费”）是指从项目建设单位筹建之日起至办理竣工财务决算之日止发生的管理性质的开支。

第三条　基建管理费实行“总额控制，列入预算，刚性执行”的管理制度。经费使用以专款专用、勤俭节约、集中管理、保障运行为原则。严格遵守学校财务有关规定，严格控制支出，不得超支。

第二章　基建管理费的提取

第四条　基建管理费实行总额控制，据实列支。总额控制数以项目审批部门批准的项目总投资（经批准的动态投资，不含基建管理费）扣除土地征用、迁移补偿等为取得或租用土地使用权而发生的费用为基数分档计算。（详见附件1 ）

第三章　基建管理费支出

第五条　基建管理费开支的内容及要求

（一）差旅费：按照《南阳理工学院差旅费管理办法》执行。

（二）办公费：含邮寄费、通讯费、报刊费、文印费、设计、宣传、资料印刷、网页制作、办公用品等。日常办公用品由基建办公室统一购买。

（三）外聘人员报酬：因工作需要聘用的管理、技术、招募的临时工人等人员的报酬，其待遇如下：

1、如系校区项目建设急需、又属社会上紧缺的专业人才，其待遇以项目为单位由基建处与应聘人协商后报学校分管基建校领导及分管财务校领导同意后执行。

2、根据校区项目建设需要临时招募工人，给予不高于市场价的劳动报酬。

（四）市内交通费：根据公务活动需要，需乘坐出租车、租车等的支出。必须填写《基本建设用车审批单》（详见附件 2）。

（五）工具用具使用费：指管理使用的不属于固定资产的生产工具、器具、用具、设备、交通工具和检验、试验、测绘、消防用具等的购置、维修、租赁和摊销费。

（六）施工现场津贴：对施工现场管理人员的工作补贴。施工现场管理人员必须是专门从事建设项目施工现场的管理、协调和指挥人员。

补贴标准：参照《南阳理工学院差旅费管理办法》执行，补助标准每人每天 50 元。

施工现场补贴由基建办公室逐月填报《施工现场津贴审批单》（详见附件 3），经分管校领导及分管财务校领导审批后发放。

（七）技术资料费：根据工作需要购买与工程建设有关的技术资料、法规资料、音像制品及软件等发生的费用。

（八）项目业务招待费：适用于项目建设接待出席会议、考察调研、执行任务、学习交流、检查指导、学术讨论、请示汇报人员等的业务活动，由基建办公室负责接待。

由于基建工作的特殊性，确因项目管理需要发生的业务 招待，需经办人员填报《项目业务接待费审批单》（详见附件 4）。基建办公室严格控制接待标准，据实报销。业务招待费要厉行节约，实行总额控制，支出总额不得超过建设单位管理费用总额的 5%。

（九）竣工验收费：工程竣工验收发生的相关费用。

（十）劳动保护费：指确因工作需要为工作人员配备或提供工作服、手套、安全保护用品等所发生支出。劳动保护费（劳保费）的范围包括：工作服、手套、洗涤用品等劳保用品，解毒剂等安全保护用品，清凉饮料等防暑降温用品。

（十一）其他符合法规和相关规定产生的管理费用开支。

第四章　项目建设专家评审费（咨询费、论证费）

第六条　项目建设评审标准及要求

（一）评审内容：根据项目建设实际需要经主管校领导同意论证的相关内容。

（二）评审费用：参照《南阳理工学院专家讲学与各类评审、咨询费发放管理办法》执行。

（三）评审费报销前，经办人员必须按照《项目建设专家评审费审批单》办理审批手续（详见附件 5）。

第五章　管理费的审批与报销

第七条　基建管理费由学校财务处统一管理，支出审批办法执行《南阳理工学院财务审批办法》。

第六章　附则

第八条　本办法由财务处、基建处负责解释。

第九条　本办法自印发之日起实行。

附件 1

基本建设管理费总额控制数费率表

单位：万元

工程总概算	费率（%）	算例	
		工程总概算	基本建设管理费
1000 以下	2	1000	1000×2%=20
1001—5000	1.5	5000	20+(5000－1000)×1.5%=80
5001—10000	1.2	10000	80+(10000－5000)×1.2%=140
10001—50000	1	50000	140+(50000－10000)×1%=540
50001—100000	0.8	100000	540+(100000－50000)×0.8%=940
100000 以上	0.4	200000	940+(200000－100000)×0.4%=1340

附件 2

基本建设用车审批单

年　　月　　日

<table>
<tr><td>基建项目名称</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>申请人（部门）</td><td></td><td>用车起止时间</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>目的地</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>用车事由及
随行人员</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">办公室审核</td><td>车号</td><td></td><td>驾驶员</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>金额（元）</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>处领导意见</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="5">备注</td></tr>
</table>

附件 3

施工现场津贴审批单

<table>
<tr><td colspan="2">项目名称</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">开工时间</td><td colspan="2"></td><td>项目负责人</td><td></td></tr>
<tr><td>序号</td><td colspan="2">姓名</td><td>补贴天数</td><td>补贴金额</td><td>本人签名</td></tr>
<tr><td>1</td><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>5</td><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>6</td><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>7</td><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>8</td><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>9</td><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>10</td><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>合计</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="6">基建处负责人:</td></tr>
<tr><td colspan="6">校领导:

签名:

年　月　日</td></tr>
</table>

注：补贴金额税后支付。

附件 4

项目业务招待费审批单

年　　月　　日　　编号:

<table>
<tr><td>项目名称</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">来　客
事　由</td><td rowspan="2"></td><td>来客人数</td><td></td></tr>
<tr><td>陪餐人数</td><td></td></tr>
<tr><td>接待标准</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>就餐（住宿）
地　点</td><td></td><td>就餐（住宿）
费用合计</td><td></td></tr>
<tr><td>经办人</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>单位负责人</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>分管校领导</td><td colspan="3"></td></tr>
</table>

附件 5

项目建设专家评审费审批单

年　月　日　　单位：元

组 织 单 位					
项目评审内容					
经费总额及标准					
序号	专家姓名	单位/职称	联系电话	金额	本人签名
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
基建处负责人： 签名： 年　月　日			校领导： 签名： 年　月　日		

南阳理工学院党政办公室　　2017 年 3 月 2 日印发